

Na temelju članka 38. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Građevinskog fakulteta, Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Građevinskog fakulteta na 253. redovitoj sjednici, održanoj 14. svibnja 2025., donijelo je

## **ODLUKU**

o pokretanju natječaja za financiranje institucionalnih istraživačkih projekata  
na Sveučilištu u Zagrebu Građevinskom fakultetu

### **Članak 1.**

(1) Ovom odlukom uređuju se postupak podnošenja prijave projekta, vrednovanje, praćenje projekata, prava i obveze uključenih osoba te ostala pitanja vezana za vrednovanje i odabir projekata u sklopu natječaja za financiranje institucionalnih istraživačkih projekata iz izvora 581 – mehanizam za oporavak i otpornost, a u skladu s Odlukom Sveučilišta u Zagrebu od dana 29. travnja 2025. (KLASA: 641-01/25-01/05, URBROJ: 251-25-03-04/1-25-1).

### **Članak 2.**

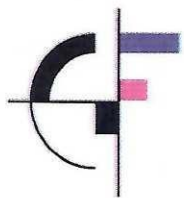
(1) Poziv za financiranje institucionalnih istraživačkih projekata raspisuje se ovisno o raspoloživim sredstvima koje dodjeljuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, iz sredstava Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026. i objavljuje se na mrežnoj stranici Sveučilišta u Zagrebu Građevinskog fakulteta (u daljnjem tekstu: Fakultet).

(2) Fakultetsko vijeće, za potrebe provođenja natječaja, imenuje Povjerenstvo za vrednovanje i praćenje i Povjerenstvo za prigovore.

(3) Prijaviti se mogu samo zaposlenici koji imaju status znanstvenika<sup>1</sup>, zaposlenici su Sveučilišta u Zagrebu Građevinskog fakulteta u punom radnom vremenu ili su izabrani u počasno zvanje profesor emeritus na Sveučilištu u Zagrebu Građevinskom fakultetu.

---

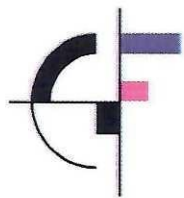
<sup>1</sup> Status znanstvenika imaju osobe upisane u Upisnik znanstvenika i umjetnika, odnosno osobe kojima je dodijeljen matični broj znanstvenika. Iznimno, kao član istraživačkog tima prihvatit će se i zaposlenik za kojeg je ishođenje matičnog broja znanstvenika u postupku.



(3) Poziv, između ostalog, sadrži:

- naziv projektne linije u čijem se okviru dodjeljuju sredstva
- svrhu i ciljeve projektne linije
- trajanje natječaja
- uvjete prijave
- najmanji i najveći iznos sredstava koji se može odobriti za pojedinačni projekt
- prava i obveze korisnika sredstava
- kategorije prihvatljivih troškova
- trajanje financiranja
- popis potrebne prijavne dokumentacije
- način podnošenja prijava
- rok za podnošenje prijava
- način provjere administrativne prihvatljivosti prijava
- način vrednovanja prijava
- mjerila vrednovanja prijava
- sadržaj obrazaca za vrednovanje projektnih prijedloga
- način te očekivano trajanje postupka vrednovanja
- dinamiku izvještavanja i druge uvjete za provođenje projekata
- mjerila za praćenje učinka projekata
- detaljne kriterije prihvatljivosti predlagatelja
- ograničenje vezano uz sudjelovanje osobama uključenima u provedbu projekata u više od određenog broja projekata koje financira Fakultet
- druge podatke potrebne za prijavu na natječaj.

(4) Odluku o izmjeni pojedinih sadržaja natječaja iznimno može donijeti dekan te se odluka obavezno objavljuje na isti način kao i javni natječaj. U slučaju izmjene uvjeta natječaja Fakultet produljuje rok za podnošenje projektnih prijedloga odnosno rok za dostavu izmjena ili dopuna projektnih prijedloga ili dodatnih informacija.



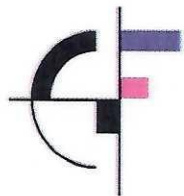
### **Članak 3.**

- (1) Prijava na natječaj treba obavezno sadržavati podatke o voditelju projekta i članovima istraživačkog tima na projektu, radni plan s mjerljivim pokazateljima, financijski plan te druge podatke i obrasce propisane javnim natječajem.
- (2) Prijava se podnosi Centru za projekte, inovacije i transfer tehnologije, putem pisarnice u elektroničkom obliku.
- (3) Nepravovremene i nepotpune prijave će se odbaciti, a po potrebi mogu se tražiti dodatna pojašnjenja bez mogućnosti mijenjanja sadržaja prijave.
- (4) Odluku o odbacivanju donosi Povjerenstvo za vrednovanje i praćenje, a predlagatelj ima pravo prigovora u roku od 8 dana od dostave obavijesti.
- (5) O prigovoru odlučuje Povjerenstvo za prigovore.

### **Članak 4.**

- (1) U postupku vrednovanja projektnih prijedloga sudjeluju Povjerenstvo za vrednovanje i praćenje, recenzenti te Povjerenstvo za prigovore.
- (2) Postupak vrednovanja započinje zaprimanjem pravodobne i potpune prijave, a završava prijedlogom Povjerenstva za vrednovanje i praćenje dekanu i Fakultetskom vijeću o rangiranim projektima koje bi trebalo financirati na temelju provedenog postupka vrednovanja.
- (3) Zadaće Povjerenstva za vrednovanje i praćenje su:
  - imenovanje recenzenata
  - imenovanje dodatnog recenzenta u slučaju oprečnih recenzija
  - analiza pristiglih recenzija
  - vrednovanje opravdanosti financijskih planova
  - rangiranje projektnih prijedloga sukladno rezultatima vrednovanja
  - dostavljanje dekanu i Fakultetskom vijeću rang liste te preporuke s obrazloženjem za svaki projektni prijedlog, temeljem bodova iz svih pristiglih recenzija
  - predlaganje dekanu i Fakultetskom vijeću financiranje ili nefinanciranje svakog pojedinoga projektnog prijedloga
  - vrednovanje periodičkih i završnih izvješća.





(4) Kriteriji za vrednovanje projektnih prijedloga su znanstvena kvaliteta projektnog prijedloga i važnost istraživanja, znanstvena kvaliteta istraživačkog tima, suradnja s gospodarstvom i drugim institucijama, izvedivost projekta te ostalo propisano javnim natječajem.

#### **Članak 5.**

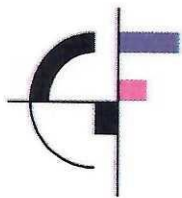
- (1) Recenzenti su neovisni stručnjaci koji vrednuju projektne prijedloge u skladu s uvjetima propisanim natječajem.
- (2) Za svaki projektni prijedlog u postupku vrednovanja imenuje se najmanje dva neovisna recenzenata.
- (3) Za recenzenta može biti imenovana osoba koja ima doktorat znanosti, značajne znanstvene publikacije kao glavni autor i iskustvo u vođenju projekata.

#### **Članak 6.**

- (1) Postupak vrednovanja provode recenzenti i Povjerenstvo za vrednovanje i praćenje, koji u skladu s uvjetima odnosno kriterijima propisanim natječajem i ovom Odlukom vrednuju i rangiraju projektne prijedloge.
- (2) Prijedlog Povjerenstva za vrednovanje i praćenje objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta/intranetu. Prijavitelj projektnog prijedloga ima pravo podnijeti prigovor elektroničkim putem na objavljenu rang listu u roku od 8 dana od dana dostave odluke.
- (4) Prigovor se upućuje Povjerenstvu za prigovore, koje odluku o prigovoru mora donijeti u roku od 8 dana.
- (6) Konačnu odluku o projektnim prijedlozima prihvaćenima za financiranje donosi dekan i Fakultetsko vijeće.
- (7) Od svih uključenih osoba u postupku vrednovanja očekuje se postupanje u skladu sa Zajedničkim nacionalnim pravilnima koja predstavljaju okvir postupanja u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026.

#### **Članak 7.**

- (1) Voditelj projekta dužan je Povjerenstvu za vrednovanje i praćenje redovito, prema unaprijed utvrđenim rokovima, dostavljati periodična izvješća o tijeku projektnih aktivnosti.



(2) Voditelj projekta dužan je na zahtjev Povjerenstva za vrednovanje i praćenje podnijeti izvješće o tijeku projekta i izvan redovnih rokova za periodično izvještavanje, omogućiti uvid u projektne aktivnosti i dokumentaciju projekta, uključujući dokumentaciju o financijskim sredstvima koja su projektu stavljena na raspolaganje.

(4) Ako voditelj projekta ne dostavi cjelovito periodično, završno ili izvanredno izvješće u zadanom roku, nenamjenski troši sredstva, svojom krivnjom ne završi projekt u ugovorenom roku ili ga uopće ne završi što se smatra namjernom ili grubom povredom ugovorne obveze, dekan ima pravo predložiti Fakultetskom vijeću obustavu isplate sredstava ili povrat nenamjenski utrošenih i neutrošenih sredstava, a može potraživati i naknadu štete.

(5) Izvješća se dostavljaju Povjerenstvu za vrednovanje i praćenje putem Centra za projekte, inovacije i transfer tehnologije koje nakon evaluacije iste dostavlja dekanu i Fakultetskom vijeću na usvajanje.

#### Članak 8.

(1) Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana donošenja.

**DEKAN**  
  
Prof. dr. sc. Domagoj Damjanović  


KLASA: 007-06/25-09/01

URBOJ: 251-64-03-25-74

Zagreb, 14. svibnja 2025.